

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧУ-ОДПО «УКЦ  
АСМАП, г. Нижний Новгород»



А.А. Добродий

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации, установлении их форм, периодичности и порядка**  
**проведения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установлении их форм, периодичности и порядка проведения (далее – Положение) в частном учреждении – организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр Ассоциации международных автомобильных перевозчиков, г. Нижний Новгород» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 и уставом Учреждения.

**II. Организация и проведение текущего контроля успеваемости**

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой определенную законодательством Российской Федерации об образовании составную часть контроля качества освоения образовательных программ, который направлен на определение уровня знаний обучающихся в ходе изучения отдельных тем учебных курсов, дисциплин (модулей).

3. Субъектами выполнения контрольных мероприятий в пределах своей компетенции являются преподаватели, привлекаемые к проведению учебных занятий.

4. Текущий контроль успеваемости проводится в течение всего периода обучения в отношении конкретного обучающегося в целях:

систематического контроля уровня освоения отдельных тем, разделов учебных курсов, дисциплин (модулей);

оценки качества выполнения учебных заданий и прочности формируемых знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций;

последующего принятия необходимых мер по совершенствованию методик и содержания преподавания.

5. Лица, осуществляющие текущий контроль:

несут ответственность за его объективность, своевременность и полноту;

обязаны поддерживать и повышать уровень своей организационной и преподавательской компетенции, используемой в проведении контроля;

осуществляют взаимодействие с другими участниками проведения контрольных мероприятий.

6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

входное тестирование (входной контроль);

проверка присутствия обучающихся на занятиях;

проверка знаний, умений и навыков обучающихся;

опрос, тестирование (в том числе письменные);

проверка качества конспектов лекций, подбора первоисточников и иных материалов;

проверка выполнения заданий на практических занятиях.

7. В ходе текущего контроля успеваемости система оценивания обучающихся определяется преподавателем.

8. Отметки о посещении учебных занятий производятся в таблице учёта посещаемости учебных занятий.

9. Результаты анализа текущего контроля успеваемости могут рассматриваться на заседаниях Педагогического совета Учреждения с постановкой вопросов совершенствования методик преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), повышения качества проведения отдельных видов учебных занятий.

### **III. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся**

10. Промежуточная аттестация обучающихся – это предусмотренная учебным планом программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы (далее – образовательная

программа) аттестация обучающихся в ходе освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) до проведения итоговой аттестации.

11. Цели промежуточной аттестации обучающихся:

установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) в целом или их частям (разделам), практических умений и навыков;

контроль за выполнением учебного плана образовательной программы.

определение степени достижения поставленной цели обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) в целом или наиболее важным их частям (разделам).

12. Экзаменационная (зачетная) ведомость (далее – ведомость) является основным документом по учету промежуточной аттестации обучающихся. Ведомость составляется для каждой формы промежуточной аттестации, предусмотренной образовательной программой, в одном экземпляре на учебную группу и выдается лицу, проводящему промежуточную аттестацию, непосредственно перед началом ее проведения. Ведомость заверяется подписью лица, проводящего промежуточную аттестацию, и утверждается директором или заместителем директора Учреждения.

13. Обучающиеся, которые по каким-либо причинам не приняли участие в промежуточной аттестации или получили неудовлетворительную оценку, сдают промежуточную аттестацию отдельно от учебной группы. В этом случае оформляется дополнительная ведомость.

14. Обучающиеся, не выполнившие предусмотренные учебным планом письменные работы по учебному курсу, дисциплине (модулю), к сдаче экзамена (зачета) по данному курсу, дисциплине (модулю) не допускаются.

15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) или их частям (разделам) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, к итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению из Учреждения как не выполнившие учебный план.

17. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

зачет за полный учебный курс или часть (раздел) учебного курса, дисциплины (модуля);

экзамен за полный учебный курс или по дисциплине (модулю);

защита реферата;

иная форма промежуточной аттестации, установленная образовательной программой.

Перечень форм промежуточной аттестации для каждой категории обучающихся устанавливается учебным планом образовательной программы.

18. Зачеты имеют целью выявить и оценить теоретические знания, практические умения, навыки обучающихся за полный курс или часть (раздел) учебного курса, дисциплины (модуля) и проводятся в соответствии с учебным планом образовательной программы.

19. Прием зачета проводится за счет времени, отведенного на изучение учебного курса, дисциплины (модуля).

20. При оценке теоретических знаний и практических умений обучающихся на зачете учитываются их участие в работе на лекционных и практических занятиях, выполнение ими письменных работ.

21. Зачет принимается преподавателем, ведущим обучение по данному учебному курсу, дисциплине (модулю).

22. Зачеты могут проводиться по билетам или без них (путем собеседования). Лицо, принимающее зачет, в случае необходимости, может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

23. Лицу, принимающему зачет, предоставляется право поставить зачет без опроса обучающимся, которые показали высокую успеваемость по данному учебному курсу, дисциплине (модулю) или их частям (разделам), активно участвовали в занятиях.

24. Результаты сдачи зачета оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено») или четырёхбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

25. Оценка по результатам зачета объявляется обучающимся по его завершению и заносится в ведомость.

26. При неявке обучающегося на зачет в ведомости делается запись «неявка», в случае отказа от ответа - «не зачтено». Другие записи или прочерки в ведомости не допускаются.

27. При получении неудовлетворительной оценки повторная сдача зачета может осуществляться в сроки, установленные директором или заместителем директора Учреждения (до начала проведения итоговой аттестации).

28. Экзамены могут являться заключительным этапом изучения учебного курса, дисциплины (модуля) в полном объеме и имеют целью проверить теоретические знания обучающихся, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач.

29. Время, отведенное на проведение экзаменов, определяется учебным планом образовательной программы и расписанием занятий.

30. Экзамены по учебному курсу, дисциплине (модулю) предусматривают письменные или устные ответы на вопросы, указанные в билете, и (или) выполнение практического задания и дополнительные вопросы преподавателей.

31. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, проводившими занятия в группе по данному учебному курсу, дисциплине (модулю).

32. Результаты сдачи экзамена оцениваются по четырехбалльной системе отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по результатам экзамена объявляется обучающемуся по окончании экзамена и заносится в ведомость.

При неявке обучающегося на экзамен в ведомости делается запись «неявка». В случае отказа от ответа - «неудовлетворительно». Другие записи или прочерки в ведомости не допускаются.

33. Повторная сдача экзамена (зачета) по учебному курсу, дисциплине (модулю) допускается не более одного раза.

34. При получении обучающимся повторной неудовлетворительной оценки окончательное решение об уровне его подготовленности принимает комиссия, назначаемая приказом по Учреждению. При приеме экзамена (зачета) комиссией ответ обучающегося выслушивается в присутствии всех ее членов. Члены комиссии могут делать краткие заметки по ответам, выставляют оценки за ответы по каждому вопросу билета, за ответы на дополнительные вопросы и итоговую оценку по результатам экзамена (зачета). Решение принимается большинством голосов всех членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Обучающийся, знания которого комиссией оценены как неудовлетворительные, отчисляется из Учреждения.

35. Перенос сроков сдачи экзаменов (зачетов) допускается с разрешения директора или заместителя директора Учреждения.